



**Regulamin postępowania rekrutacyjnego
na rok szkolny 2026/2027**

III Liceum Ogólnokształcącego

Technikum Nr 2

Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2

w

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej *Kopernik* w Wyszkuwie

§ 1

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- 3) Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027;
- 4) Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego.



2. Klasy będą się różnić przedmiotami prowadzonymi w zakresie rozszerzonym. Pierwszym językiem obcym będzie język angielski nauczany w grupach o zbliżonym poziomie kompetencji językowych. Drugim językiem obcym będzie język niemiecki prowadzony w grupach, uwzględniających stopień zaawansowania znajomości języka. Będzie możliwość nauki drugiego języka obcego od podstaw. Podział na grupy nastąpi na początku roku szkolnego.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

- ✓ **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły **w pierwszej kolejności**.
- ✓ W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - e. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - f. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 - g. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru



kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

h. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- ✓ wielodzietność rodziny kandydata;
- ✓ niepełnosprawność kandydata;
- ✓ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- ✓ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- ✓ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- ✓ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- ✓ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Zasady punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym

dla absolwentów szkoły podstawowej:

1. Przeliczanie na punkty wyników **egzaminu ósmoklasisty**.

Za wynik egzaminu ósmoklasisty przyznaje się maksymalnie **100 punktów**

(wynik z języka polskiego) x 0,35	maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt
(wynik z matematyki) x 0,35	maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt
(wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym) x 0,3	maksymalnie 100% x 0,3 = 30 pkt

1. Przeliczanie na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wskazanych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu:



- 1) **celującym** – przyznaje się po **18** punktów;
- 2) **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17** punktów;
- 3) **dobrym** – przyznaje się po **14** punktów;
- 4) **dostatecznym** – przyznaje się po **8** punktów;
- 5) **dopuszczającym** – przyznaje się po **2** punkty.

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

Oddziały	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane w oddziałach
Technikum elektryczne	matematyka, język polski, fizyka, język angielski (TE)
Technikum logistyczne	matematyka, język polski, geografia, język angielski (TL)
Technikum weterynarii	matematyka, język polski, biologia, język angielski (TW)
Technikum handlowe	matematyka, język polski, informatyka, język angielski (TH)
Technikum pojazdów samochodowych	matematyka, język polski, fizyka, język angielski (TPS)
Liceum Ogólnokształcące Oddział Przygotowania Wojskowego	matematyka, język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie (LO OPW)
Branżowa Szkoła I Stopnia	matematyka, język polski, język angielski, informatyka (WZ)

Za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyznaje się maksymalnie 72 punkty.



3. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów, w tym:

a) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych:

- na szczeblu międzynarodowym – **10 punktów**,
- na szczeblu krajowym – **7 punktów**,
- na szczeblu wojewódzkim – **5 punktów**,
- na szczeblu powiatowym – **3 punkty**;

b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;

c) punkty za osiągnięcia sumuje się, z tym że łączna liczba punktów za wszystkie osiągnięcia nie może przekroczyć **18 punktów**.

§ 3

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego

od **14 maja 2026 r.** do **27 maja 2026 r.** do **godz.16.00** - składanie wniosków w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

od **3 lipca 2026 r.** do **7 lipca 2026 r.** do godz. **16.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje



UWAGA!

*Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, **oddziału przygotowania wojskowego**, oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.*

od **14 maja 2026 r.** do **20 lipca 2026 r.** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie

5 czerwca 2026 r. godz. 15.00 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (*termin I*)

9 czerwca 2026 r. godz. 15.00 (dla terminu I) podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej

18 czerwca 2026 r. godz. 15.00 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (*termin II*)

22 czerwca 2026 r. godz. 15.00 (dla terminu II) podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej

do **7 lipca 2026 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

do **13 lipca 2026 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności



zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

17 lipca 2026 r. do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych** do przyjęcia

od **17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 12.00** - kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkwowie w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku)

22 lipca 2026 r. do godz. 16.00 - komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.



Terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO

od **14 maja 2026 r.** do **27 maja 2026 r.** do **godz.16.00** - złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej – **ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**;

od **3 lipca 2026 r.** do **7 lipca 2026 r.** do **godz. 16.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje

UWAGA!

*Na tym etapie **nie będzie można składać** nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, **oddziału przygotowania wojskowego**, oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.*

do **18 maja 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej oraz szkoły i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności;

5 czerwca 2026 r. godz. 15.00 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (*termin I*)

9 czerwca 2026 r. godz.15.00 (*dla terminu I*) podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej



18 czerwca 2026 r. godz.15.00 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (*termin II*)

22 czerwca 2026 r. godz.15.00 (*dla terminu II*) podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej

do **7 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną **wniošków** o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;

13 lipca 2026 r. do godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

od **17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 12.00** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego;

22 lipca 2026 r. do godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;

§ 4

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego

Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Do wniosku o przyjęcie dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Od **23 lipca 2026 r. godz.12:00** do **27 lipca 2026 r. do godz. 16.00** - składanie wniošków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

do **28 lipca 2026 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniošków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.



6 sierpnia 2026 r. do godz.12.00 - komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły w postępowaniu uzupełniającym

od **6 sierpnia 2026 r. od godz.12.00** do **7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00** - kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

§ 5

Uwagi ogólne dotyczące rekrutacji

Przyjmowanie uczniów do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji powiatu wyszkowskiego.

Kandydaci będą mogli złożyć wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej po zalogowaniu się na stronie: <https://wyszkow.edu.com.pl>.

Kandydat składając wniosek określa swoje preferencje przyjęcia do danego oddziału.

Po złożeniu wniosku w systemie należy go wydrukować, podpisać (również rodzice) i dostarczyć do szkoły do sekretariatu. Dopiero wtedy wniosek zostanie rozpatrzony.

Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych w holu wejściowym budynku szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tych listach, opatrzonej podpisem dyrektora szkoły i przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W terminie **do 27 lipca 2026 r.** (w rekrutacji uzupełniającej **do 13 sierpnia 2026 r.**) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.



Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem do dyrektora.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.