



Załącznik do uchwały nr 34/18
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 28 marca 2018 r.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2018/2019, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.3, Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.2, Programy stypendialne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Stypendia są udzielane w celu umożliwienia rozwoju zawodowego uczniom szkół prowadzących kształcenie zawodowe z obszaru Województwa Mazowieckiego. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych i ogólnych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Departamencie – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący projekt „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”;
- 2) kierunku rozwoju zawodowego ucznia – oznacza to wskazane przez ucznia, a jeśli jest niepełnoletni przez ucznia wraz z jego rodzicem/opiekunem prawnym, umiejętności zawodowe w ramach, których zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w roku szkolnym 2018/2019;
- 3) nauczycielu – opiekunie stypendysty – oznacza to wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcę zawodowego

- zatrudnionego w szkole, do której stypendysta będzie uczęszczać w roku szkolnym 2018/2019, sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną;
- 4) numerze ID – oznacza to numer identyfikacyjny nadany przy rejestracji wniosku na stronie internetowej;
 - 5) obszarach miejskich – oznacza to tereny gęsto zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 1) Tereny gęsto zaludnione to takie, na których przynajmniej 50 % ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione;
 - 6) obszarach pośrednich (miasta średnie, przedmieścia) – oznacza to obszary zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 2) poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia
 - 7) obszarach wiejskich – oznacza to obszary zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3) więcej niż 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie
 - 8) projekcie stypendialnym – oznacza to projekt „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, realizowany w roku szkolnym 2018/2019;
 - 9) przedmiotach zawodowych – oznacza to przedmioty i moduły zawodowe teoretyczne i praktyczne w programach nauczania szkół prowadzących kształcenie zawodowe, z wyłączeniem praktyki zawodowej oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) przedmiotach ogólnych – oznacza to przedmioty rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy - umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, umiejętności rozumienia, kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy. Pod uwagę brane będą następujące przedmioty: język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, informatyka, przedsiębiorczość oraz języki obce nowożytne, które zostały ujęte na świadectwie ukończenia szkoły;
 - 11) stronie internetowej – oznacza to stronę internetową pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, do której link umieszczony jest na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 12) stypendyście – oznacza to ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, lub ucznia, który rozpocznie naukę w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w roku szkolnym 2018/2019, któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”;

- 13) szkołach prowadzących kształcenie zawodowe – oznacza to dotychczasowe czteroletnie technikum, dotychczasowe zasadnicze szkoły zawodowe (przekształcone w szkołę branżową I stopnia), szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, szkołę policealną, licea sztuk plastycznych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych);
- 14) uczniu z niepełnosprawnością – oznacza to ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności;
- 15) wnioskodawcy – oznacza to pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego, który jest wskazany we wniosku;
- 16) wniosku – oznacza dokument zawierający numer ID, dane szkoły i ucznia aplikującego do projektu stypendialnego wraz z informacjami o spełnieniu przez ucznia warunków dotyczących wymogów Regulaminu, podpisany przez wnioskodawcę wskazanego we wniosku;
- 17) Województwie – oznacza to Województwo Mazowieckie;
- 18) Wydziale Centrum – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2018/2019, Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

Rozdział II

Warunki przyznania stypendium

§ 2.

Projekt stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2018/2019 na obszarze Województwa przez Departament.

§ 3.

1. W ramach projektu stypendialnego planuje się przyznanie do 482 stypendiów, na edukacyjne cele zawodowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych z przedmiotów ogólnych i zawodowych, uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, przy czym:
 - 1) nie mniej niż 30 % stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach wiejskich lub na terenie pośrednim,
 - 2) nie więcej niż 10 % stypendystów stanowić będą uczniowie z pierwszych klas szkół prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Projekt stypendialny jest realizowany w okresie od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.
3. Stypendium zostanie przyznane na 10 miesięcy obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019, tj. od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

§ 4.

1. O stypendium w ramach projektu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) w roku szkolnym 2018/2019 będą uczniami, szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) zlokalizowanej na obszarze Województwa;
 - 2) w roku szkolnym 2017/2018 otrzymali promocję do następnej klasy lub ukończyli gimnazjum;
 - 3) nie ukończą 24 roku życia do dnia 30 czerwca 2019 r.

Rozdział III

Tryb postępowania z wnioskiem o przyznanie stypendium

§ 5.

1. Rejestracja wniosku na stronie internetowej, rozpocznie się w terminie wskazanym przez Departament i będzie trwać 14 dni roboczych.
2. Do wygenerowanego ze strony internetowej wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie uczestnika projektu stypendialnego wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (wygenerowane ze strony internetowej),
 - 2) kopię świadectwa szkolnego potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, do której uczęszcza uczeń, a w przypadku uczniów klas pierwszych dyrektor gimnazjum, do którego uczęszczał uczeń (lub innego dokumentu potwierdzającego promocję do następnej klasy lub ukończenia gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018) konieczne do wypełnienia kryterium 1 i 2 zgodnie z § 6 ust 1 pkt.1 lit. a i b oraz pkt 2 lit. a i b,
 - 3) dodatkowo: kopie dokumentów poświadczające osiągnięcia ucznia wystawione przez organizatora olimpiady, konkursu, turnieju (tj. dyplomy, certyfikaty, poświadczenia), potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, do której uczęszcza uczeń, a w przypadku uczniów klas pierwszych - dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał uczeń (konieczne do wypełnienia kryterium 3 i 4 § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c i d oraz pkt 2 lit. c i d).
3. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w ciągu 10 dni roboczych od dnia zamknięcia rejestracji, na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa.
4. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

5. W przypadku długotrwałej awarii strony internetowej Departament może wyrazić zgodę na składanie wniosków bez wcześniejszej rejestracji na stronie internetowej. W tym celu zamieści na stronie www.mazovia.pl komunikat wraz z załącznikami w wersji edytowalnej, o których mowa w § 16 pkt 1 i 2.

Rozdział IV

Tryb i kryteria oceny wniosków

§ 6.

1. W celu stworzenia listy rankingowej, stosuje się następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:
- 1) uczniowie poczynając od klas drugich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający się o stypendium muszą obowiązkowo spełniać warunek określony w lit. a i b oraz dodatkowo warunek zawarty w lit. c i d:

- a) kryterium 1 – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych lub modułów zawodowych (z wyłączeniem praktyk zawodowych) na poziomie nie niższym niż 5,00, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2017/2018:

Średnia ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) z 3 wybranych przedmiotów zawodowych lub modułów zawodowych	Liczba punktów
5,00	4
5,33	6
5,66	8
6,00	10

- b) kryterium 2 – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów i modułów na poziomie nie niższym niż 4,50, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2017/2018:

Średnia ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
4,50 – 4,99	4
5,00 – 5,49	5
5,50 – 6,00	6

- c) kryterium 3 – osiągnięcia w olimpiadach i turniejach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych w roku szkolnym 2017/2018 wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad:

Osiągnięcia w olimpiadach i turniejach	Liczba punktów
Finaliści olimpiad i turniejów ogólnopolskich	4
Laureaci olimpiad i turniejów ogólnopolskich	5
Finaliści olimpiad i turniejów wojewódzkich	2
Laureaci olimpiad i turniejów wojewódzkich	3

- d) kryterium 4 – w roku szkolnym 2017/2018 są laureatami innych konkursów/turniejów o zasięgu, co najmniej wojewódzkim:

Osiągnięcia w konkursach/ turniejach	Liczba punktów
Laureaci konkursów/turniejów międzynarodowych	4
Laureaci konkursów/turniejów ogólnopolskich	3
Laureaci konkursów/turniejów wojewódzkich	2

- 2) uczniowie pierwszych klas szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający się o stypendium muszą obowiązkowo spełniać warunek określony w lit. a i b oraz dodatkowo warunek zawarty w lit. c i d:

- a) kryterium 1 – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów ogólnych, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia szkoły w roku szkolnym 2017/2018, na poziomie nie niższym niż 5,00, przy czym do średniej należy wskazywać przedmioty rozwijające kompetencje kluczowe, z których uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż 5:

Średnia ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) z 3 przedmiotów ogólnych	Liczba punktów
5,00	4
5,33	6
5,66	8
6,00	10

- b) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,25, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia szkoły w roku szkolnym 2017/2018:

Średnia ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
5,25 – 5,49	4
5,50 – 5,74	5
5,75 – 6,00	6

- c) kryterium 3 – osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym 2017/2018 wymienionych w załączniku I, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad:

Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści konkursów i olimpiad ogólnopolskich	4
Laureaci konkursów i olimpiad ogólnopolskich	5
Finaliści konkursów i olimpiad wojewódzkich	2
Laureaci konkursów i olimpiad wojewódzkich	3

- d) kryterium 4 – w roku szkolnym 2017/2018 są laureatami innych konkursów/turniejów, o zasięgu, co najmniej wojewódzkim:

Osiągnięcia w konkursach/ turniejach	Liczba punktów
Laureaci konkursów/turniejów międzynarodowych	4
Laureaci konkursów/turniejów ogólnopolskich	3
Laureaci konkursów/turniejów wojewódzkich	2

2. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów z jednakową liczbą punktów na liście rankingowej pierwszeństwo mają uczniowie, spełniający poniższe warunki (zgodnie z ustaloną hierarchią ważności):
 - 1) z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2) pochodzący z wielodzietnej rodziny (rodziny wychowującej troje lub więcej dzieci);
 - 3) pochodzący z rodziny niepełnej (w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub przez jednego opiekuna prawnego);
 - 4) według kolejności rejestracji na stronie internetowej, kolejność rejestracji na stronie internetowej, a w przypadku awarii, o której mowa w § 5 ust. 5 kolejność wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Kolejność uczniów na liście rankingowej wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 1 i 2, w ramach ustalonej w § 3 ust. 1 puli stypendiów.
4. Departament weryfikuje pod względem formalnym wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2. Ocena formalna dotyczy kryteriów rejestracyjnych wniosku (wniosek spełnia kryteria rejestracyjne, jeśli: stanowi odpowiedź na

konkurs, złożony został we właściwej instytucji, w określonym terminie, wypełniony został w języku polskim na obowiązującym formularzu wniosku, wersja papierowa i elektroniczna jest zgodna, zawiera wymagane załączniki oraz podpisany jest przez wnioskodawcę) oraz spełnia minimalne kryteria, o których mowa w ust. 1.

5. Do oceny merytorycznej nie będą zakwalifikowane wnioski:
 - 1) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) nie zostanie złożony według wzoru dokumentu określonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego zgodnie z § 16;;
 - 3) wypełnione nieprawidłowo, w szczególności nie zawierające wszystkich podpisów wymaganych we wniosku i załącznikach;
 - 4) nie pozwalające na zweryfikowanie ocen z przedmiotów wskazanych we wniosku na podstawie załączonych dokumentów;
 - 5) niepodpisane przez wnioskodawcę wskazanego we wniosku;
 - 6) bez wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2.;
 - 7) bez logotypów;
 - 8) opatrzonych napisem „wydruk testowy” utworzony przed ostatecznym zatwierdzeniem przez wnioskodawcę.
6. Departament, po ocenie formalnej otrzymanych wniosków, sporządza wykaz uczniów, których wnioski zakwalifikowano do oceny merytorycznej oraz wykaz uczniów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych.
7. Departament nie zwraca złożonych wniosków oraz załączników po zakończeniu naboru.

§ 7.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej wniosków uczniów wymienionych w wykazie uczniów, których wnioski zakwalifikowano do oceny merytorycznej, w celu stworzenia listy rankingowej oraz zatwierdza wykaz uczniów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych przygotowany przez Departament. Uchwała Zarządu Województwa określi tryb pracy Komisji.
2. Po zakończeniu oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Stypendialną, Departament zamieszcza na stronie internetowej listę rankingową, ustaloną przez Komisję Stypendialną, obejmującą nadany uczniowi numer ID i liczbę punktów oraz wykaz uczniów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych.
3. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej listy rankingowej oraz wykazu uczniów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu

terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć:
 - 1) przyczyn odrzucenia wniosku z powodu braków formalnych;
 - 2) liczby przyznanych punktów;
 - 3) warunków i hierarchii, o których mowa w § 6 ust. 2, zgodnie z którymi ustalono kolejność uczniów z jednakową liczbą punktów na liście rankingowej.
5. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez wnioskodawcę i informuje wnioskodawcę na piśmie o podjętej decyzji.
6. Ponowna ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, rekomenduje do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego listę rankingową.
8. Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza listę rankingową i przyznaje stypendia pierwszym 482 uczniom z tej listy.
9. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego listy rankingowej, o której mowa w ust. 8, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przyznanie stypendium kolejnemu uczniowi z tej listy z uwzględnieniem § 3 ust. 1, w przypadku, gdy inny uczeń nie spełni wymogów określonych w § 8 ust. 1 lub złoży pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie stypendialnym.
10. Lista rankingowa zostanie ogłoszona na stronie internetowej niezwłocznie po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.
11. Informacja o przyznanych stypendiach zostanie przekazana wnioskodawcom na adres mailowy podany we wniosku oraz dyrektorom szkół, do której uczęszczają stypendyści.
12. W przypadku, gdy liczba wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki, o których mowa w § 4, jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu może wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania wniosków i obniżyć warunek, o którym mowa § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a i b oraz pkt. 2 lit. a i b

Rozdział V

Obowiązki Stypendysty

§ 8.

1. Stypendysta opracuje na stronie internetowej, z pomocą nauczyciela –opiekuna stypendysty, indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 3, i przesyła go wraz z wygenerowaną ze strony internetowej oraz podpisaną przez wnioskodawcę umową (3 egzemplarze) do Departamentu w terminie wyznaczonym przez Departament.
2. Indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia podpisuje stypendysta oraz nauczyciel – opiekun stypendysty, a w przypadkach, gdy stypendysta jest niepełnoletni również jego rodzic/opiekun prawny wskazany we wniosku, oraz dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2018/2019.
3. Indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia podlega weryfikacji za pośrednictwem strony internetowej przez właściwy Wydział Centrum, a następnie podlega weryfikacji i ostatecznemu zatwierdzeniu przez Departament. Zatwierdzony indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia, wnioskodawca ponownie przesyła na adres Departamentu wraz ze sprawozdaniem okresowym.
4. Stypendysta sporządza sprawozdanie okresowe uwzględniające postępy w realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2018 r. do 28 lutego 2019 r., według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 5.
5. Stypendysta sporządza sprawozdanie końcowe uwzględniające postępy w realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r., według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 5.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 4 i 5, stypendysta sporządza wraz z nauczycielem - opiekunem stypendysty na stronie internetowej. Sprawozdanie podlega weryfikacji za pośrednictwem strony internetowej przez właściwy Wydział Centrum, a następnie podlega weryfikacji i ostatecznemu zatwierdzeniu przez Departament.
7. Zatwierdzone sprawozdania, o których mowa w ust. 4-6, podpisuje wnioskodawca oraz z nauczyciel – opiekun stypendysty, a następnie wnioskodawca przesyła je na adres Departamentu.
8. W przypadku zmiany szkoły stypendysta jest zobowiązany do poinformowania mailowo o tym fakcie Departament.

9. W uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach, uniemożliwiających realizację indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, stypendysta może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie stypendialnym. Rezygnację w formie pisemnej składa się do Departamentu.

Rozdział VI

Rola dyrektora szkoły oraz nauczyciela – opiekuna stypendysty

§ 9.

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2018/2019 uczęszcza stypendysta wyznacza mu w tej szkole nauczyciela – opiekuna stypendysty, posiadającego kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia.
2. Jeśli w szkole nie ma zatrudnionego nauczyciel, spełniającego warunki określone w ust. 1, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować inny nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia.

§ 10.

1. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna stypendysty należy sprawowanie opieki dydaktycznej w czasie trwania projektu stypendialnego nad uczniem w tym:
 - 1) świadczenie pomocy w opracowaniu indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
 - 2) monitorowanie działań podejmowanych przez stypendystę w ramach indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
 - 3) prowadzenie aktywnej współpracy ze stypendystą, a w przypadku gdy stypendysta jest niepełnoletni, również z jego rodzicami/opiekunem prawnym, w zakresie planowania wydatkowania stypendium;
 - 4) świadczenie pomocy w sporządzeniu sprawozdania okresowego i końcowego, uwzględniającego założone cele i postępy stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia i ponoszonych w związku z tym wydatków;
 - 5) niezwłoczne informowanie Departamentu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5.

Rozdział VII

Procedura wypłaty stypendium

§ 11.

Departament przekazuje wnioskodawcy 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

1. Stypendium przyznaje się na 10 miesięcy w okresie od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi nie mniej niż 4.200,00 zł (nie mniej niż 420,00 zł/miesięcznie). Wypłata stypendium nastąpi w I kwartale 2019 r.;
3. Stypendium wypłaca się na wskazany w umowie stypendialnej rachunek bankowy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.
4. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem zawodowym poprzez realizację indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia, według następujących grup wydatków:
 - 1) zakup literatury fachowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i szkoleniach e– learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy itp.);
 - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, czytnika e – book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;
 - 6) zakup materiałów papierniczych i innych;
 - 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
 - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 20 % kwoty otrzymanego stypendium;
 - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, w ogólnej kwocie nie wyższej niż 20 % kwoty otrzymanego stypendium.
5. Wydatki, o których mowa w ust. 4, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.
6. Stypendysta jest zobowiązany do posiadania oryginału dowodu księgowego dokumentującego wydatki, o których mowa w ust 4, (dowodem księgowym jest: faktura, rachunek, paragon).

7. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 4 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia projektu.
8. W przypadku stypendystów uczestniczących w projekcie stypendialnym w poprzednich latach szkolnych, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w ust. 4 pkt 5, zdublowanie wydatków wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu.

§ 13.

1. Stypendium nie zostanie wypłacone w przypadku, gdy stypendysta:
 - 1) złoży do Departamentu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie stypendialnym,
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2018/2019 w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe zlokalizowanej na obszarze Województwa lub zmieni szkołę ze szkoły daytimej na szkołę dla dorosłych;
 - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia działań;
 - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 6) utracił opiekę dydaktyczną w szkole.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.

§ 14.

1. Departament może podczas realizacji projektu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę, stanowiących podstawę przyznania stypendium w sytuacji przypuszczenia zaistnienia zdarzeń, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 – 5.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które wnioskodawca uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 12 ust. 5 - 8, podlegają zwrotowi.

3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje na pisemne wezwanie, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania zwrotu i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, w określonym terminie o którym mowa w ust. 3, wówczas zostanie dodatkowo obciążony jest zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie terminu zwrotu.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4, podjęte zostaną środki prawne w celu odzyskania należności.

Rozdział VIII

Archiwizacja

§ 15.

1. Departament archiwizuje:
 - 1) oryginały wniosków wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) oryginały indywidualnych planów rozwoju zawodowego uczniów, o których mowa w § 8 ust. 1-4;
 - 3) oryginały sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 4 i 5;
 - 4) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w § 8 ust. 1;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział IX

Postanowienie końcowe

§ 16.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi w drodze odrębnej uchwały wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu – „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” w roku szkolnym 2018/2019;
- 2) wzór oświadczenia uczestnika projektu stypendialnego o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) wzór indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
- 4) wzór umowy stypendialnej;
- 5) wzór sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz olimpiad, turniejów i konkursów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” za osiągnięcia w przedmiotach zawodowych:

Lp.	Nazwa olimpiady/turnieju, dla co najmniej drugich klas szkół prowadzących kształcenie zawodowe
1.	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności
2.	Olimpiada Wiedzy Technicznej
3.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej
4.	Olimpiada Spedycyjno-Logistyczna
5.	Olimpiada Techniki Samochodowej
6.	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości
7.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych
8.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych
9.	Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
10.	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej
11.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich
12.	Olimpiada Wiedzy o Mleku i Mleczarstwie
13.	Turniej Budowlany „Złota Kielnia”
14.	Olimpiady Zawodowej „Buduj z Pasją”
15.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik
16.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Piekarz
17.	Ogólnopolski Turniej Cukierniczy im. Wojciecha Kandulskiego
18.	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki
19.	Ogólnopolski Turniej Przetwórstwa Mięsa im. Iwony Mossakowskiej
20.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
21.	Olimpiada Wiedzy Górniczej „O Złotą Lampkę”
22.	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna
23.	Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej
24.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Żywności
25.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu
26.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży – Politechnika Łódzka
27.	Ogólnopolski turniej Kucharski
28.	Olimpiada Statystyczna
29.	Olimpiada Wiedzy o Turystyce
30.	Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Kucharz
31.	Olimpiada Matematyczna
32.	Olimpiada Języka Angielskiego
33.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego

34.	Olimpiada Informatyczna
35.	Olimpiada Języka Białoruskiego
36.	Olimpiada Języka Niemieckiego
37.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Niemieckiego
38.	Olimpiada Języka Rosyjskiego
39.	Olimpiada Języka Hiszpańskiego
40.	Olimpiada Języka Francuskiego
41.	Olimpiada Biologiczna
42.	Olimpiada Chemiczna
43.	Olimpiada Geograficzna
44.	Olimpiada Fizyczna
45.	Olimpiada Artystyczna
46.	Olimpiada Przedsiębiorczości
47.	Olimpiada Medialna
48.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej
49.	Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki
50.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej
51.	Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach
52.	Olimpiada z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową
53.	Olimpiada Cyfrowa
54.	Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej
55.	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
56.	Olimpiada Języka Łacińskiego i Kultury Antycznej
57.	Olimpiada Języka Łacińskiego
58.	Olimpiada Filozoficzna
59.	Olimpiada Historyczna
60.	Ogólnopolska Olimpiada Historyczna
61.	Olimpiada „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”
62.	Wiedza o Polsce i świecie współczesnym
63.	Olimpiada Wiedzy o Rodzinie
64.	Olimpiada Wiedzy o Prawie
65.	Olimpiada Wiedzy o Afryce
66.	Olimpiada Wiedzy o Bezpieczeństwie i Obronności
67.	Olimpiada wiedzy o Państwie i Prawie
68.	Olimpiada o Prawosławnej Wiedzy Religijnej
69.	Olimpiada Teologii Katolickiej

Lp.	Nazwa olimpiady/konkursu, dla co uczniów klas pierwszych szkół prowadzących kształcenie zawodowe
1.	Konkurs Fizyczny
2.	Konkurs Chemiczny
3.	Konkurs Matematyczny
4.	Konkurs Geograficzny
5.	Konkurs Biologiczny
6.	Konkurs języka francuskiego
7.	Konkurs języka angielskiego
8.	Konkurs języka niemieckiego
9.	Konkurs języka rosyjskiego
10.	Konkurs języka hiszpańskiego
11.	Konkurs informatyczny LOGIA
12.	Olimpiada Matematyczna Juniorów
13.	Olimpiada informatyczna gimnazjalistów
14.	Olimpiada języka angielskiego gimnazjalistów
15.	Olimpiada matematyczna gimnazjalistów
16.	Olimpiada Języka Francuskiego
17.	Olimpiada Języka Białoruskiego
18.	Olimpiada Języka Niemieckiego
19.	Olimpiada Języka Angielskiego
20.	Olimpiada Języka Rosyjskiego
21.	Olimpiada Języka Hiszpańskiego
22.	Olimpiada Biologiczna
23.	Olimpiada Chemiczna
24.	Olimpiada Geograficzna
25.	Olimpiada Fizyczna
26.	Olimpiada Matematyczna
27.	Olimpiada Informatyczna
28.	Olimpiada Astronomiczna
29.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej
30.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej
31.	Olimpiada Przedsiębiorczości
32.	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
33.	Olimpiada Historyczna Gimnazjalistów